



TURNIERTANZ  
JAZZ & MODERN CONTEMPORARY  
BALLETT  
GYMNASTIK  
FOLKTANZ



TSC Excelsior Dresden e.V. | Saydaer Straße 6 | 01257 Dresden

## Hausordnung für das Vereinsheim des Tanzsportclubs Excelsior Dresden e.V.

### Präambel

Zur Gewährleistung eines harmonischen und geordneten Trainings- und Veranstaltungsbetriebes und um die angenehme Atmosphäre in unserem Vereinsheim dauerhaft zu erhalten, sind Sorgsamkeit und Rücksichtnahme notwendig. Um dies zu unterstützen, sind die im Folgenden aufgestellten Regeln und Vorschriften einzuhalten. Dabei ist das Einzelinteresse dem Gesamtinteresse unterzuordnen.

### 1) Geltungsbereich

- a) Die Hausordnung gilt für das Vereinsheim (Eingangsbereich, Aufenthaltsraum, Trainingssäle, Mehrzwecksaal, Umkleideräume, Küchen, Sanitärräume) und alle Personen, die sich im Vereinsheim aufhalten.
- b) Für die Trainingssäle gelten darüber hinaus zusätzlich gesonderte Regelungen.
- c) Die Hausordnung des TSC Excelsior Dresden e.V. gilt mit Betreten des Vereinsheimes.
- d) Für die Gemeinschaftsflächen (z.B. Treppenhaus, Innenhof) gilt die Hausordnung des Vermieters.

### 2) Zuständigkeit und Verantwortlichkeit

- a) Zuständig und verantwortlich für die Einhaltung der Hausordnung sind in erster Linie der Vorstand, die TrainerInnen sowie ggf. weitere vom Vorstand beauftragte Personen.
- b) Bei genehmigten Veranstaltungen sind die Durchführenden für die Einhaltung der Hausordnung verantwortlich.

### 3) Allgemeines

- a) Das Vereinsheim ist die Basis aller Aktivitäten des Vereins. Es soll die Kommunikation und den Informationsfluss unter den Mitgliedern und Gästen fördern.

**Vereinsregister**  
Amtsgericht Dresden VR 229

**Vorstand (§26 BGB)**  
Antonia Adam (Vorsitzende)  
Frank Löwe (Schatzmeister)  
Steve Hädicke (Sportwart)

**Kontakt & Vereinssitz**  
TSC Excelsior Dresden e.V.  
Saydaer Straße 6  
01257 Dresden

[vorstand@excelsior-dresden.de](mailto:vorstand@excelsior-dresden.de)

**WWW.EXCELSIOR-DRESDEN.DE**

**Bankverbindung**  
Ostsächsische Sparkasse Dresden  
IBAN DE91 8505 0300 3120 0934 82  
BIC OSDDDE81

**Steuernummer:** 203/143/02401



TURNIERTANZ  
JAZZ & MODERN CONTEMPORARY  
BALLETT  
GYMNASTIK  
FOLKTANZ



TSC Excelsior Dresden e.V. | Saydaer Straße 6 | 01257 Dresden

- b) Das Betreten des Vereinsheims ist grundsätzlich allen Vereinsmitgliedern gestattet. Besucher/Gäste sind herzlich willkommen. Es wird erwartet, dass diese die in dieser Hausordnung aufgestellten Regelungen beachten und sich in die Gemeinschaft der Vereinsmitglieder einordnen.
- c) Die Öffnungszeiten des Vereinsheims legt der Vorstand fest.
- d) Grundsätzlich gelten die jeweils gültigen gesetzlichen Regelungen und Bestimmungen insbesondere das Jugendschutzgesetz.
- e) Das Parken erfolgt auf den für den TSC Excelsior Dresden e.V. ausgewiesenen Parkplätzen. Sind diese besetzt, dann erfolgt das Parken auf den öffentlichen Parkplätzen.

#### 4) Haftungsausschluss

- a) Alle Personen im Vereinsheim sind verpflichtet, auf ihr Eigentum zu achten.
- b) Der TSC Excelsior Dresden e.V. haftet nicht für den Verlust von Geld, Schmuck, Kleidung, eigener Hardware oder anderer Wertgegenstände im gesamten Vereinsheim.
- c) Der TSC Excelsior Dresden e.V. ist ebenso nicht verpflichtet, für die Bewachung der Umkleieräume zu sorgen.

#### 5) Nutzung

- a) Das Vereinsheim des TSC Excelsior Dresden e.V. ist grundsätzlich für die Nutzung für Gruppentrainings, freien Trainings, Privatunterricht, Veranstaltungen, Schulungen sowie Sitzungen, die vom Vorstand genehmigt sind, vorgesehen.
- b) Die Nutzung für freie Trainings ist nur Mitgliedern gestattet, die das sechzehnte (16.) Lebensjahr erreicht haben. Mitglieder unter sechzehn (16) Jahren dürfen nur in Anwesenheit einer bevollmächtigten Aufsichtsperson, die das sechzehnte (16.) Lebensjahr erreicht hat, trainieren.
- c) Das Vereinsheim kann von jedem volljährigen Mitglied sowie volljährigen Nicht-Mitglied bzw. durch externe Organisationen für (private) Veranstaltungen genutzt werden.

**Vereinsregister**  
Amtsgericht Dresden VR 229

**Vorstand (§26 BGB)**  
Antonia Adam (Vorsitzende)  
Frank Löwe (Schatzmeister)  
Steve Hädicke (Sportwart)

**Kontakt & Vereinssitz**  
TSC Excelsior Dresden e.V.  
Saydaer Straße 6  
01257 Dresden

vorstand@excelsior-dresden.de

**WWW.EXCELSIOR-DRESDEN.DE**

**Bankverbindung**  
Ostsächsische Sparkasse Dresden  
IBAN DE91 8505 0300 3120 0934 82  
BIC OSDDDE81

**Steuernummer:** 203/143/02401



TURNIERTANZ  
JAZZ & MODERN CONTEMPORARY  
BALLETT  
GYMNASTIK  
FOLKTANZ



TSC Excelsior Dresden e.V. | Saydaer Straße 6 | 01257 Dresden

- d) Die (private) Nutzung durch volljährige Vereinsmitglieder/Nicht-Vereinsmitglieder/externe Organisationen setzt eine entsprechende Anfrage an den Vorstand voraus. Der Vorstand prüft jede Anfrage und entscheidet über eine Zustimmung bzw. Ablehnung der Anfrage.
- e) Die Rahmenbedingungen für die (private) Nutzung durch volljährige Vereinsmitglieder/Nicht-Vereinsmitglieder/externe Organisationen werden in einer gesonderten Nutzungsvereinbarung zwischen dem Nutzer und dem Vorstand vereinbart. Mit Unterzeichnung der Nutzungsvereinbarung wird die Hausordnung in ihrer aktuell gültigen Fassung anerkannt.
- f) Eine ggf. im Rahmen einer (privaten) Nutzung durch volljährige Vereinsmitglieder/Nicht-Vereinsmitglieder/externe Organisationen notwendige Schlüsselübergabe erfolgt durch den Vorstand bzw. durch eine vom Vorstand beauftragte Person. Die Schlüsselerückgabe hat jeweils unmittelbar nach Beendigung der Nutzung zu erfolgen.
- g) Grundsätzlich haben Vereinstermine Vorrang vor einer privaten Nutzung.

## 6) Brandschutz

Feuerschutzeinrichtungen und Ausgänge dürfen nicht verstellt werden.

## 7) Lärmschutz

- a) Alle Mitglieder und Besucher/Gäste des Vereinsheims werden aufgefordert, unverhältnismäßigen Lärm – vor allem nach 22 Uhr - zu vermeiden.
- b) Die Fenster sind während laufender Musik und Trainerinstruktionen geschlossen zu halten.
- c) Für Beschwerden oder Anzeigen in Bezug auf Lärm, die an den Vorstand herangetragen werden, wird dieser die Verursacher zur Verantwortung ziehen.

## 8) Abfälle und Entsorgung

- a) Alle Personen im Vereinsheim bemühen sich grundsätzlich dazu beizutragen, dass möglichst wenige Abfälle entstehen.

**Vereinsregister**  
Amtsgericht Dresden VR 229

**Vorstand (§26 BGB)**  
Antonia Adam (Vorsitzende)  
Frank Löwe (Schatzmeister)  
Steve Hädicke (Sportwart)

**Kontakt & Vereinssitz**  
TSC Excelsior Dresden e.V.  
Saydaer Straße 6  
01257 Dresden  
vorstand@excelsior-dresden.de

**WWW.EXCELSIOR-DRESDEN.DE**  
**Bankverbindung**  
Ostsächsische Sparkasse Dresden  
IBAN DE91 8505 0300 3120 0934 82  
BIC OSDDDE81  
**Steuernummer:** 203/143/02401



TURNIERTANZ  
JAZZ & MODERN CONTEMPORARY  
BALLETT  
GYMNASTIK  
FOLKTANZ



TSC Excelsior Dresden e.V. | Saydaer Straße 6 | 01257 Dresden

- b) Abfälle aller Art sind nur in die vorhandenen Abfallbehälter zu werfen, dabei ist auf Mülltrennung (Restmüll, Pappe/Papier, Plastik/Verpackungen) zu achten. Die dafür vorgesehenen Abfallbehälter befinden sich im Gang zum Aufenthaltsbereich.
- c) Leere Flaschen, soweit sie aus den Vorräten des Vereinsheimes stammen, sind in die vorgesehenen Kisten in der Küche abzustellen.

## 9) Sauberkeit / Inventar

- a) Das Vereinseigentum muss pfleglich und sachgemäß behandelt werden. Jeder ist verpflichtet, zur Aufrechterhaltung der Ordnung und Sauberkeit im Vereinsheim und zur Erhaltung des Vereinseigentums nach besten Kräften beizutragen.
- b) Das Vereinsheim sowie die Zugänge sind sauber zu halten. Es gilt das Verursacherprinzip: Verschmutzungen sind vom Verursacher selbstständig und unverzüglich zu beseitigen. Zusätzlich behält sich TSC Excelsior Dresden e.V. das Recht vor, Verunreinigungen auf Kosten des Verursachers entfernen zu lassen.
- c) Für die Beschädigung von Vereinseigentum ist der Verursacher haftbar. Schäden am Vereinseigentum sind unverzüglich dem Vorstand zu melden.
- d) Jegliches Inventar (z.B. Trainingsgerätschaften, Küchenutensilien etc.) des Vereins darf ohne Zustimmung des Vorstandes weder verliehen noch aus den Vereinsräumen entfernt werden.
- e) (Trainings-) Ausrüstung, Gegenstände usw. sind nach Gebrauch, gegebenenfalls gereinigt, wieder an die dafür vorgesehenen Plätze zu bringen.
- f) Die Polstergarnituren, Stühle und Sitzbänke sind ausschließlich zum Sitzen da. Ein Gehen oder Stehen auf selbigen ist nicht gestattet.
- g) Benutztes Geschirr ist nach der Benutzung durch den Benutzer unverzüglich abzuspülen bzw. in den Geschirrspüler zu räumen und auch wieder in die dafür vorgesehenen Schränke aufzuräumen.
- h) Im gesamten Vereinsheim ist das Rauchen untersagt.

**Vereinsregister**  
Amtsgericht Dresden VR 229

**Vorstand (§26 BGB)**  
Antonia Adam (Vorsitzende)  
Frank Löwe (Schatzmeister)  
Steve Hädicke (Sportwart)

**Kontakt & Vereinssitz**  
TSC Excelsior Dresden e.V.  
Saydaer Straße 6  
01257 Dresden

[vorstand@excelsior-dresden.de](mailto:vorstand@excelsior-dresden.de)

**WWW.EXCELSIOR-DRESDEN.DE**

**Bankverbindung**  
Ostsächsische Sparkasse Dresden  
IBAN DE91 8505 0300 3120 0934 82  
BIC OSDDDE81

**Steuernummer:** 203/143/02401



TURNIERTANZ  
JAZZ & MODERN CONTEMPORARY  
BALLETT  
GYMNASTIK  
FOLKTANZ



TSC Excelsior Dresden e.V. | Saydaer Straße 6 | 01257 Dresden

## 10) Küche

- a) Die Küche ist ausschließlich für die dafür vorgesehenen Zwecke zu nutzen. Dazu gehört u.a. die Zubereitung von Speisen und Getränke sowie die Lagerung dieser.
- b) Es ist von jedem Nutzer auf Sauberkeit und Ordnung zu achten.
- c) Die Mitglieder werden darum gebeten, in Eigeninitiative das Ein- und Ausräumen des Geschirrspülers zu übernehmen.
- d) Das Lagern selbst mitgebrachter Speisen und Getränke (ggf. mit Markierung) im Kühlschrank ist nicht länger als 24 Stunden erlaubt; eine Entsorgung wird nach diesem Zeitraum automatisch gestattet.

## 11) Verkauf / Verzehr von Lebensmittel

- a) Vom Verein bereitgestellte Getränke und Speisen sind durch den Verbraucher unverzüglich zu bezahlen.
- b) Der Verzehr von Speisen ist nur im Aufenthaltsbereich gestattet.

## 12) Benutzung der Trainingssäle (Tanzbodensaal, Parkettsaal und Laminatsaal)

- a) In den Tanzsälen sind keine Straßenschuhe gestattet.
- b) Tanzschuhe müssen mit dem Betreten der Trainingssäle auf Steinchen und Dreck geprüft werden.
- c) In den Trainingssälen ist die Benutzung von Wasser, Öl, Wachs und Harz untersagt! Lediglich im Parkettsaal ist die Benutzung von Öl in der dafür vorgesehenen Schale gestattet.
- d) Getränke dürfen nur in verschließbaren Gefäßen mit in die Trainingssäle genommen werden. Trinkflaschen werden nach dem Training wieder mitgenommen.
- e) Essen ist in den Trainingssälen nicht gestattet, nur im Aufenthaltsbereich.
- f) Benutze Trainingsgeräte/-ausrüstungen sind, ggf. gereinigt, wieder an ihren vorgesehenen Plätzen zu verstauen.
- g) Die Fenster sind während laufender Musik und Trainerinstruktionen geschlossen zu halten.
- h) Nach dem letzten Unterricht eines jeden Tages ist insbesondere sicherzustellen:

5

**Vereinsregister**  
Amtsgericht Dresden VR 229

**Vorstand (§26 BGB)**  
Antonia Adam (Vorsitzende)  
Frank Löwe (Schatzmeister)  
Steve Hädicke (Sportwart)

**Kontakt & Vereinssitz**  
TSC Excelsior Dresden e.V.  
Saydaer Straße 6  
01257 Dresden

[vorstand@excelsior-dresden.de](mailto:vorstand@excelsior-dresden.de)

**WWW.EXCELSIOR-DRESDEN.DE**

**Bankverbindung**  
Ostsächsische Sparkasse Dresden  
IBAN DE91 8505 0300 3120 0934 82  
BIC OSDDDE81

**Steuernummer:** 203/143/02401



TURNIERTANZ  
JAZZ & MODERN CONTEMPORARY  
BALLETT  
GYMNASTIK  
FOLKTANZ



TSC Excelsior Dresden e.V. | Saydaer Straße 6 | 01257 Dresden

- i. Mehrminütiges Lüften und anschließendes Schließen der Fenster.
- ii. Musikanlage inkl. Hauptschalter und ggf. Boxen sind auszuschalten.
- iii. Klimaanlage/Lüftung ist auszuschalten.
- iv. Das Licht ist auszuschalten.
- v. Im Winter sind die Heizkörperthermostate auf die Stufe 2 zu stellen.
- vi. Prüfung des Saals auf grundsätzliche Ordnung und Sauberkeit.

### 13) Hardware

- a) Die vom TSC Excelsior Dresden e.V. gestellte Hardware (z.B. Musikanlagen) ist mit Sorgfalt, Vorsicht und sachgerecht zu benutzen.
- b) Unstimmigkeiten, Defekte o.ä. sind unverzüglich dem Vorstand zu melden.
- c) Wird ein Fehler/Defekt etc. vom Nutzer mutwillig und mit Absicht verursacht, wird der Verursacher nach gesetzlichen Bestimmungen haftbar gemacht.
- d) Technische Änderungen an der vereinseigenen Hardware obliegen ausschließlich dem Vorstand bzw. den vom Vorstand beauftragten Personen.
- e) Weiterhin ist die vereinseigene Hardware ausschließlich für den Trainingsbetrieb zu nutzen. Eine Nutzung außerhalb des Trainingsbetriebs (z.B. private Nutzung) bedarf einer ausdrücklichen vorherigen Zustimmung des Vorstands.
- f) Die Verwendung eigener - im Rahmen einer durch den Vorstand genehmigten Raumnutzung – Hardware, erfolgt auf eigene Verantwortung. Dabei ist dafür Sorge zu tragen, dass die vereinsinterne Hardware nicht beschädigt etc. wird.

### 14) Verlassen des Vereinsheims

- a) Das zuletzt das Vereinsheim verlassende Mitglied/der zuletzt das Vereinsheim verlassende Nutzer hat sich davon zu überzeugen, dass vor allem:
  - i. Das Licht im Aufenthaltsraum, den Umkleieräumen sowie im Sanitärraum (3. Etage) ausgeschaltet ist.
  - ii. Die Fenster im Aufenthaltsraum, den Umkleieräumen sowie Sanitärraum (3. Etage) verriegelt sind.
  - iii. Die Zugangstüren zum Vereinsheim verriegelt sind.

**Vereinsregister**  
Amtsgericht Dresden VR 229

**Vorstand (§26 BGB)**  
Antonia Adam (Vorsitzende)  
Frank Löwe (Schatzmeister)  
Steve Hädicke (Sportwart)

**Kontakt & Vereinssitz**  
TSC Excelsior Dresden e.V.  
Saydaer Straße 6  
01257 Dresden

vorstand@excelsior-dresden.de

**WWW.EXCELSIOR-DRESDEN.DE**

**Bankverbindung**  
Ostsächsische Sparkasse Dresden  
IBAN DE91 8505 0300 3120 0934 82  
BIC OSDDDE81

**Steuernummer:** 203/143/02401



TURNIERTANZ  
JAZZ & MODERN CONTEMPORARY  
BALLETT  
GYMNASTIK  
FOLKTANZ



TSC Excelsior Dresden e.V. | Saydaer Straße 6 | 01257 Dresden

### 15) Schlüsselkarten

- a) Schlüsselkarten für das Vereinsheim werden durch den Vorstand ausgegeben.
- b) Anspruch auf eine Schlüsselkarte hat jedes Mitglied, welches die Excelsior-Flatrate Mitgliedschaft abgeschlossen hat und das sechzehnte (16.) Lebensjahr erreicht hat.
- c) Es gelten die Regelungen der „Verpflichtungserklärung“, die bei der Übernahme einer Schlüsselkarte unterzeichnet wird.

### 16) Aushänge & Auslagen

Sämtliche Aushänge und Auslagen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Vorstandes. Gleiches gilt auch für die Aufstellung von Werbe- oder Informationsmaterial.

### 17) Unfälle & Verletzungen

- a) Unfälle im Vereinsheim sind unverzüglich dem Vorstand anzuzeigen. Darüber hinaus sind sie im Unfallbuch zu dokumentieren.
- b) Für die Versorgung kleinerer Verletzungen steht im Aufenthaltsraum (3. Etage) entsprechendes Erste-Hilfe Material zur Verfügung.

### 18) Maßnahmen des Vorstandes

- a) Bei unsachgemäßem Trainingsbetrieb und wiederholten Verstößen gegen die Hausordnung behält sich der Vorstand vor, den Zuwiderhandelnden die weitere Benutzung bzw. das Betreten des Vereinsheim zu untersagen.
- b) Für alle Schäden, die durch die Nichtbeachtung der Hausordnung entstehen, werden die Betroffenen nach den gesetzlichen Bestimmungen haftbar gemacht.

Dresden, 12.06.2023

\_\_\_\_\_  
Antonia Adam  
Vorsitzende  
TSC Excelsior Dresden e. V.

\_\_\_\_\_  
Steve Hädicke  
Sportwart  
TSC Excelsior Dresden e. V.

**Vereinsregister**  
Amtsgericht Dresden VR 229

**Vorstand (§26 BGB)**  
Antonia Adam (Vorsitzende)  
Frank Löwe (Schatzmeister)  
Steve Hädicke (Sportwart)

**Kontakt & Vereinssitz**  
TSC Excelsior Dresden e.V.  
Saydaer Straße 6  
01257 Dresden

vorstand@excelsior-dresden.de

**WWW.EXCELSIOR-DRESDEN.DE**

**Bankverbindung**  
Ostsächsische Sparkasse Dresden  
IBAN DE91 8505 0300 3120 0934 82  
BIC OSDDDE81

**Steuernummer:** 203/143/02401