



TURNIERTANZ
JAZZ & MODERN CONTEMPORARY
BALLETT
GYMNASTIK
FOLKTANZ



TSC Excelsior Dresden e.V. | Saydaer Straße 6 | 01257 Dresden

Richtlinie zur Ableistung von Arbeitsstunden für den TSC Excelsior Dresden e.V.

§1 Pflichten

- (1) Jedes Mitglied des TSC Excelsior Dresden e.V., das zum 01.01. eines Jahres zwischen 17 und 65 Jahren alt ist und im Vereinsheim trainiert, ist im Sinne des Vereins grundsätzlich zur Ableistung von Arbeitsstunden verpflichtet.
- (2) Aufgrund dieser Pflichten erhebt der Verein von allen betroffenen Mitgliedern eine Arbeitsumlage. Diese Umlage in Höhe von 2 € monatlich ist mit den Beiträgen fällig. Leistet ein Mitglied keine Arbeitsstunden, so gilt die eingezogene Arbeitsumlage als finanzieller Ersatz für die Verpflichtungen.
- (3) Die Höhe der jährlichen Stundenzahl beträgt für:
 - Mitglieder mit Flatrate: 5 Stunden pro Jahr
 - Mitglieder mit Grundbeitrag: 3 Stunden pro Jahr

§2 Ausnahmen

- (1) Mitglieder des TSC Excelsior Dresden e.V., die nach §1 Satz 1 eine Verpflichtung zur Ableistung von Stunden haben, sind von Ihren Pflichten befreit, als
 - passive Mitglieder, Förder-, Ehren-, Vorstandsmitglieder
 - Trainer, Übungsleiter
 - Mitglieder des Jugendausschusses
 - Beauftragte des Vorstands (z.B. Internetverantwortlicher, Revisionskommission)
- (2) Bei diesen vorstehend genannten Mitgliedern entfällt die Verpflichtung zur Zahlung der Arbeitsumlage. Gleichzeitig erfolgt auch keine Erstattung früherer Arbeitsumlagen.

§3 Nachweis und Fristen

- (1) Die geleisteten Arbeitsstunden sind von jedem Mitglied beim Schriftführer bis spätestens zum 31.12. für das abgelaufene Kalenderjahr nachzuweisen.
- (2) Der Schriftführer ist verpflichtet, eine geeignete Liste mit den nachgewiesenen Stunden der Mitglieder zu führen. Der Schatzmeister erhält vom Schriftführer eine Liste mit zu erstattenden Arbeitsumlagen.
- (3) Mitglieder mit vollständig abgeleisteten Stunden erhalten die Arbeitsumlage in voller Höhe erstattet. Überstunden gelten als unentgeltliche ehrenamtliche Leistung. Es erfolgt keine Erstattung über die Arbeitsumlage hinaus.

Vereinsregister
Amtsgericht Dresden VR 229

Vorstand (§26 BGB)
Antonia Adam (Vorsitzende)
Frank Löwe (Schatzmeister)
Steve Hädicke (Sportwart)

Kontakt & Vereinssitz
TSC Excelsior Dresden e.V.
Saydaer Straße 6
01257 Dresden

vorstand@excelsior-dresden.de

WWW.EXCELSIOR-DRESDEN.DE

Bankverbindung
Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN DE91 8505 0300 3120 0934 82
BIC OSDDDE81

Steuernummer: 203/143/02401



TURNIERTANZ
JAZZ & MODERN CONTEMPORARY
BALLETT
GYMNASTIK
FOLKTANZ



TSC Excelsior Dresden e.V. | Saydaer Straße 6 | 01257 Dresden

§5 Leistungskatalog

(1) Folgende Tätigkeiten werden als Arbeitsleistungen im Sinne des Vereins anerkannt:

Turnierhelfer:

- Einlass / Turniermusik
- Turnierbüro / Urkunden
- Flächenbetreuung / Bardienst
- Einräumen / Ausräumen des Saales
- Essen vorbereiten

Vereinsheim:

- Nach Absprache mit dem Vorstand:
 - Vorrichten, Fenster/Spiegelreinigung
 - Reinigung von Trainingsgeräten / Mobiliar
 - Installation / Deinstallation / handwerkliche Leistungen
- Trainingsaal feucht reinigen (1 Stunden allein bzw. 30 min zu zweit)

Sonstiges:

- Erstellung und Verteilung von Werbung für den Verein
- Organisation von Veranstaltungen
- Kostenlose Schaufauftritte
- Maßnahmen zur Gewinnung von Sponsoren und Mitgliedern

(2) Weitere Leistungen können in Absprache mit dem Vorstand anerkannt werden, wenn sie ausschließlich zum Zweck des Vereins erfolgten.

Vereinsregister
Amtsgericht Dresden VR 229

Vorstand (§26 BGB)
Antonia Adam (Vorsitzende)
Frank Löwe (Schatzmeister)
Steve Hädicke (Sportwart)

Kontakt & Vereinssitz
TSC Excelsior Dresden e.V.
Saydaer Straße 6
01257 Dresden

vorstand@excelsior-dresden.de

WWW.EXCELSIOR-DRESDEN.DE

Bankverbindung
Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN DE91 8505 0300 3120 0934 82
BIC OSDDDE81

Steuernummer: 203/143/02401